

## ZDAJĄCY EGZAMIN ZAWODOWY

- **Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
- Zdający **nie może** przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
  - **Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy w tym książek, maskotek, telefonów komórkowych.**
- Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych: linijki, cyrkla, długopisu, kalkulator prosty itd.  
**Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**
- Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, **zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.**
- Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
- Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa i nosić przyłbicy, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż **do 19 czerwca 2020 r.**
- Zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie mają obowiązek poinformowania dyrektora szkoły (członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”) **najpóźniej do 19 czerwca**

### **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych:**

**po zajęciu miejsc** zdający mogą zdjąć maseczkę.

- Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek **ponownie zakryć usta i nos, wtedy gdy:**
  - a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
  - b) wychodzi do toalety
  - c) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

Zdający **moga** – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.

- Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest zawsze zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- Zdający potwierdza swoją obecność na egzaminie, **podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.**
- Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego **losuje kartkę z numerem stolika**. Odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.
- Zdający może opuścić **na stałe** salę egzaminacyjną (**jeżeli zakończył pracę z arkuszem**) **najpóźniej na 15 minut** przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.

**W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.**

- Na egzamin zdający może przynieść własną, małą butelkę wody.

#### **Zasady bezpieczeństwa:**

1. obowiązuje zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi
2. należy zakrywać usta i nos w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
3. nie wolno dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
4. **należy zachować odpowiedni dystans od innych zdających po zakończonym egzaminie.**
5. **należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu**

## **WEJŚCIE DO SALI EGZAMINACYJNEJ**

Uczniowie wchodzą do sal zgodnie z harmonogramem o którym zostaliście poinformowani mailem (znajduje się również na tablicy ogłoszeń). W przypadku wątpliwości proszę o kontakt z kierownikiem szkolenia praktycznego

Uczniowie będą wpuszczani według harmonogramu od godz.8.30.

**Jednocześnie na korytarzu, przed daną salą egzaminacyjną może przebywać maksymalnie 4 osoby.**

**Proszę nie gromadzić się na korytarzach ani przed szkołą!**

**Przy wejściu do sal egzaminacyjnych i na korytarzach należy zachować co najmniej 1,5 m odstęp między osobami.**

**Należy przestrzegać podanych godzin!** Nie należy przychodzić wcześniej! Przed podanymi godzinami **nie wolno** przebywać na terenie szkoły.

**Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej należy niezwłocznie opuścić budynek i teren szkoły!**

**Wrażeniami po egzaminie podzielcie się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych komunikatorów, telefonicznie!**

**Unikajcie spotkań w grupie!**

### **PROCEDURY EGZAMINACYJNE- przypomnienie**

1. Po okazaniu **dowodu osobistego** (lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość zawierającego PESEL ) zdający wchodzi na salę i podpisuje się na liście (własnym długopisem).
2. Kartkę z numerem stolika losować będzie przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego!
3. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych i ich zakodowaniu zdający spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.
4. **Podczas egzaminu** zdający nie powinien opuszczać
5. sali egzaminacyjnej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający **sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki.**

6. **Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem**, odkłada zamknięty arkusz na brzeg stolika, **zgłasza ukończenie pracy przez podniesienie ręki** i po sprawdzeniu przez członka zespołu nadzorującego poprawności zakodowania wychodzi z sali, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym, pozostawiając arkusz na stoliku.

**Należy pamiętać o ponownym zakryciu ust i nosa.**

7. **Zakaz wnoszenia telefonów i innych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów niewymienionych w komunikacie o przyborach.**

używa się tylko czarnych długopisów, nie wolno używać korektorów

8. Należy zapoznać się z listą materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać w części pisemnej egzaminu zawodowego w 2020 r.

[https://cke.gov.pl/images/\\_KOMUNIKATY/PP2012\\_2017\\_2019-czesc\\_pisemna-VI-VII%20i%20VIII-IX\\_2020.pdf](https://cke.gov.pl/images/_KOMUNIKATY/PP2012_2017_2019-czesc_pisemna-VI-VII%20i%20VIII-IX_2020.pdf)

[https://cke.gov.pl/images/\\_KOMUNIKATY/PP2012\\_2017\\_2019-czesc\\_praktyczna-VI-VII%20i%20VIII-IX\\_2020.pdf](https://cke.gov.pl/images/_KOMUNIKATY/PP2012_2017_2019-czesc_praktyczna-VI-VII%20i%20VIII-IX_2020.pdf)

9. Po napisaniu egzaminu należy dokładnie sprawdzić swoją pracę, sprawdzić poprawność kodowania (także kartę odpowiedzi), czy wszystkie naklejki zostały przyklejone.

### **PRZERWANIE PRZEZ ZDAJĄCEGO EGZAMINU ZAWODOWEGO Z PRZYCZYN LOSOWYCH LUB ZDROWOTNYCH**

1. Przed rozpoczęciem egzaminu zawodowego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma obowiązek upewnić się, że wszyscy zdający czują się dobrze i mogą przystąpić do egzaminu i poinformować, że przerwanie egzaminu z przyczyn zdrowotnych **nie uprawnia automatycznie** do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.
2. Jeżeli podczas trwania części pisemnej egzaminu zdający przerywa ten egzamin z przyczyn zdrowotnych lub losowych, przewodniczący zespołu nadzorującego organizuje pomoc, dbając o to, aby zdający nie miał możliwości kontaktu z innymi osobami z wyjątkiem osób udzielających mu pomocy. Rejestruje godzinę przerwania egzaminu tego zdającego i jeśli zdający poczuje się na siłach kontynuować egzamin, może na to zezwolić. **Zdającemu, który postanowił kontynuować egzamin, nie przedłuża się czasu trwania egzaminu.**

**Jeżeli zdający przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej,** przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym dyrektora szkoły, który zapewnia odizolowanie zdającego w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

**Dyrektor szkoły może także podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali,** jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

Dyrektor szkoły informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku, gdy stan zdrowia zdającego nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.