

WAŻNE

INFORMACJE DLA MATURZYSTÓW

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Zdający **nie może** przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- **Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy w tym książek, maskotek, telefonów komórkowych.**
- Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych: linijki, cyrkla, długopisu, kalkulator prosty itd.

Tablice będą udostępnione przez szkołę.

Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

- Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
- Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa i nosić przyłbicy, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż **do 29 maja 2020 r.**
- Zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie mają obowiązek poinformowania dyrektora szkoły (członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”) **najpóźniej do 2 czerwca**

Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych:

po zajęciu miejsc zdający mogą zdjąć maseczkę.

- Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek **ponownie zakryć usta i nos, wtedy gdy:**
 - a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - b) wychodzi do toalety
 - c) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

Zdający **moga** – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.

- Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest zawsze zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, **podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.**
- Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego **losuje kartkę z numerem stolika**. Odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.
- Zdający może opuścić **na stałe** salę egzaminacyjną (**jeżeli zakończył pracę z arkuszem**) **najpóźniej na 15 minut** przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.

W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

- **W przypadku egzaminu z j. polskiego**, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z jednego słownika, obok słownika znajdować się będzie dozownik z płynem dezynfekcyjnym.

Zdający przed skorzystaniem ze słownika MUSI zdezynfekować ręce.

- Na egzamin zdający może przynieść własną, małą butelkę wody.

Zasady bezpieczeństwa:

1. obowiązuje zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi
2. należy zakrywać usta i nos w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
3. nie wolno dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
4. należy zachować odpowiedni dystans od innych zdających po zakończonym egzaminie.
5. należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu

WEJŚCIE DO SAL EGZAMINACYJNYCH

Uczniowie wchodzą do sal przez:

- wejście główne – zdający w salach: **21,25,33,34,35,36**
- wejście boczne od podwórka – zdający w salach: **44,43,42,41,40**
- wejście od podwórka – zdający w salach: **8, 10, sala gimnastyczna**

Uczniowie wchodzą do sal zgodnie z harmonogramem przekazanym przez wychowawców (harmonogram godzin wejść znajduje się również na tablicy ogłoszeń) W przypadku wątpliwości proszę o kontakt z wychowawcą lub sekretariatem szkoły

SALA GIMNASTYCZNA

Na egzaminy o godzinie 9.00 uczniowie będą wpuszczani według harmonogramu od godz.**8.10**,

Na egzaminy o godzinie 14.00 uczniowie będą wpuszczani według harmonogramu od godz.**13.10**,

POZOSTAŁE SALE:

Na egzaminy o godzinie 9.00 uczniowie będą wpuszczani według harmonogramu od godz.**8.25**,

Na egzaminy o godzinie 14.00 uczniowie będą wpuszczani według harmonogramu od godz.**13.25**,

Jednocześnie na korytarzu, przed daną salą egzaminacyjną może przebywać maksymalnie 4 osoby.

Proszę nie gromadzić się na korytarzach ani przed szkołą!

Przy wejściu do sal egzaminacyjnych i na korytarzach należy zachować co najmniej 1,5 m odstęp między osobami.

Należy przestrzegać podanych godzin! Nie należy przychodzić wcześniej! Przed podanymi godzinami **nie wolno** przebywać na terenie szkoły.

Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej należy niezwłocznie opuścić budynek i teren szkoły!

Wrażeniami po egzaminie podzielcie się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie!

Unikajcie spotkań w grupie!

PROCEDURY MATURALNE- przypomnienie

1. **Proszę zalogować się w systemie OBIEG**, aby sprawdzić w której sali jest dany egzamin jest ważne, **gdyż godzina i miejsce wejścia na teren szkoły w dniu egzaminu jest zależna od sali , w której jest egzamin**
Listy będą również udostępnione zdającym przez **wychowawcę klasy** w dniach poprzedzających egzamin maturalny, dodatkowo są wywieszane na terenie szkoły.
2. Po okazaniu **dowodu osobistego** (lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość zawierającego PESEL) zdający wchodzi na salę i podpisuje się na liście (**własnym długopisem**).
3. **Kartkę z numerem stolika losować będzie przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego!**
4. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych zdający spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.
5. **Podczas egzaminu** zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający **sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki**.
6. **Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem**, odkłada zamknięty arkusz na brzeg stolika, **zgłasza ukończenie pracy przez podniesienie ręki** i po sprawdzeniu przez członka zespołu nadzorującego poprawności zakodowania arkusza i karty odpowiedzi wychodzi z sali, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym, pozostawiając arkusz na stoliku.
Należy pamiętać o ponownym zakryciu ust i nosa.
7. W pierwszym dniu egzaminu zdający dostaną KODY.

Kody i dowód osobisty należy mieć zawsze ze sobą!!!

8. **Zakaz wnoszenia telefonów i innych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów niewymienionych w komunikacie o przyborach.**
9. Rozwiązywanie zadań:
 - nie można używać ołówków

- nie wolno pisać długopisem wymazywalnym
 - używa się tylko czarnych długopisów, nie wolno używać korektorów
10. Należy zapoznać się z listą materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać w części pisemnej egzaminu maturalnego w 2020 r. Nie można przynosić ekierok.

<http://www.oke.krakow.pl/inf/filedata/files/20190806%20E8%20EG%20EM%20Komunikat%20o%20przyborach.pdf>

11. Po napisaniu egzaminu należy dokładnie sprawdzić swoją pracę, sprawdzić poprawność kodowania (także kartę odpowiedzi), czy wszystkie naklejki zostały przyklejone.

PRZERWANIE PRZEZ ZDAJĄCEGO CZĘŚCI USTNEJ LUB CZĘŚCI PISEMNEJ EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZYCZYŃ LOSOWYCH LUB ZDROWOTNYCH

1. Przed rozpoczęciem egzaminu maturalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma obowiązek upewnić się, że wszyscy zdający czują się dobrze i mogą przystąpić do egzaminu i poinformować, że przerwanie egzaminu z przyczyn zdrowotnych **nie uprawnia automatycznie** do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.
2. Jeżeli podczas trwania części pisemnej egzaminu zdający przerywa ten egzamin z przyczyn zdrowotnych lub losowych, przewodniczący zespołu nadzorującego organizuje pomoc, dbając o to, aby zdający nie miał możliwości kontaktu z innymi osobami z wyjątkiem osób udzielających mu pomocy. Rejestruje godzinę przerwania egzaminu tego zdającego i jeśli zdający poczuje się na siłach kontynuować egzamin, może na to zezwolić. **Zdającemu, który postanowił kontynuować egzamin, nie przedłuża się czasu trwania egzaminu.**

W przypadku, kiedy zdający przerwał egzamin i nie podjął pracy, przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera jego pracę i po zakończeniu egzaminu pakuje do oddzielnej koperty. Dyrektor OKE podejmuje decyzję o:

- a. skierowaniu pracy zdającego do oceny przez egzaminatora

ALBO

b. przyznaniu zdającemu prawa do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym, po przedstawieniu przez zdającego lub jego rodziców udokumentowanego wniosku w tej sprawie

Jeżeli zdający przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym dyrektora szkoły, który zapewnia odizolowanie zdającego w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

Dyrektor szkoły może także podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

Dyrektor szkoły informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku, gdy stan zdrowia zdającego nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

Egzamin w terminie dodatkowym: od 8 do 14 lipca 2020 r.

Egzamin w terminie poprawkowym: 8 września 2020 r o godz.14.00

Termin ogłaszania wyników i termin wydania zdającym świadectw:

11 sierpnia 2020 r.

/Jeśli absolwent nie będzie mógł osobiście odebrać świadectwa maturalnego, osoba odbierająca świadectwo musi mieć UPOWAŻNIENIE/

Zdający ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy oraz złożenia wniosku o weryfikację sumy przyznanych punktów. Procedura jest opisana w sekcji 15.5 „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „Nowej” Formule obowiązująca w roku szkolnym 2019/2020 – aktualizacja 20.05.2020” CKE

Szczegółowe informacje dostępne są na stronach:

<http://www.oke.krakow.pl/>

<https://cke.gov.pl/>