

## Instrukcja pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu z języka obcego na poziomie podstawowym/rozszerzonym



1. Uporządkować prace według kolejności kodów zdających, umieszczonych na *Wykazie zdających*.



2. Wypełnić *Wykaz zdających*: kolumny H, I, J, K oraz złożyć podpisy w wyznaczonych miejscach.

pieczęć szkoły		Wykaz zdających w sali nr 10										Miejscowość: Kraków	
		Egzamin maturalny, Egzamin maturalny w formule 2015										Data i godzina egzaminu: 06.05.2021r. 9:00	
Nr Identyfikacyjny: 126701-2345X		JĘZYK ANGIELSKI POZIOM PODSTAWOWY											
		Typ arkusza: 100-standardowy											
Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Kod zdającego	Dostosowanie zasad oceniania	Nieprzeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi	Przedłużenie czasu	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/L/F/P/U	Nr stolika	Unieważnienie art. 44zvv pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza	Podpis zdającego		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
- wydruk z systemu -							- uzupełnia ZN -						
1.			E08	TAK			O	12			<i>J. Nowakowski</i>		
2.			E09				O	8			<i>J. Podpis</i>		
3.			E10	TAK			O	11			<i>I. Tesowy</i>		
4.			E11				O	3			<i>A. Kowalski</i>		
5.			E12		TAK		N	---			---		
6.			E13				O	17			<i>M. Kowalski</i>		
7.			E14				O	5			<i>A. Nowak</i>		
8.			E15				N	---			---		
9.			E16		TAK		O	10			<i>A. Podpis</i>		
10.			E17				O	13			<i>M. Kowalski</i>		
11.			E19				O	4			<i>Nowicki S.</i>		

**Przewodniczący zespołu nadzorującego:** Imię i nazwisko: Macej Nowakowski Podpis: [Podpis]

**Członkowie zespołu nadzorującego:**

1. Imię i nazwisko: Alicja Majowa Podpis: [Podpis]

2. \_\_\_\_\_

3. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

1. W kolumnie H należy wpisać odpowiednio: O - obecny, N - nieobecny, P - przetrwanie, U - unieważnienie.  
2. W kolumnie I należy podać przyczynę unieważnienia, wpisując odpowiedni pkt. art. 44zvv tj.:  
- pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego  
- pkt 2 – unieważnienie z powodu wnieśienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych  
- pkt 3 – unieważnienie z powodu zakończenia przez zdającego prywatnego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu  
- W przypadku unieważnienia należy również wypełnić Załącznik 1B.  
3. W kolumnie K należy wpisać Tak w przypadku zdających, którym wymieniono wady arkusz egzaminacyjny.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej komisji egzaminacyjnej.

Rys. 1. Wykaz zdających w sali



3. Zamalować na arkuszach odpowiednie pole z uprawnieniem zdającego (zgodnie z danymi w kolumnach E i F na *Wykazie zdających*) do:

- nieprzeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
- dostosowania zasad oceniania

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY	
Uprawnienia zdającego do:	
<input type="checkbox"/>	nieprzeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
<input type="checkbox"/>	dostosowania zasad oceniania.

W przypadku zdających z dysgrafią zapisać słownie **dysgrafia** na pierwszej stronie arkusza.



4. Przeliczyć prace.



5. Opisać zwrotne koperty wg wzoru:

Język angielski Poziom podstawowy	Język angielski Poziom podstawowy	Język angielski Poziom rozszerzony
Kod szkoły 126701-2345X	Kod szkoły 126701-2345X	Kod szkoły 126701-2345X
Typ arkusza EJAP-PO-100-2105	Typ arkusza EJAP-PO-300-2105	Typ arkusza EJAP-R0-100-2105
Liczba prac 29	Liczba prac 3	Liczba prac 4
Kody zdających A01-A17, A19, A22-A24, B03-B05, C20-C24	Kody zdających A21, B01, B02	Kody zdających A01, B03, B04, C20
Nr sali 10	Nr sali 6	Nr sali 10

Rys. 2. Sposób opisu kopert zwrotnych



6. Włożyć do opisanych kopert prace egzaminacyjne.

- Kolejność i liczba prac egzaminacyjnych w kopercie zwrotnej musi być zgodna z *Wykazem zdających*, z wyłączeniem zdających, którzy przerwali pracę z arkuszem i/lub którym unieważniono prace.
- Do zwrotnych kopert **nie należy** pakować wykazu zdających, protokołów i innych dokumentów ujawniających dane szkoły lub zdających.



7. Zakleić koperty z pracami egzaminacyjnymi.



**Dodatkowe informacje:**

- Opis koperty powinien zawierać wszystkie dane, które są podane we wzorze, **niezależnie** od wyglądu zwrotnej koperty, która będzie dostarczona w przesyłce z materiałami egzaminacyjnymi.
- W przypadku, gdy zabraknie koperty foliowej, prace należy zapakować do papierowej koperty i opisać ją według podanego wzoru (do kopert papierowych należy pakować przede wszystkim arkusze niestandardowe).
- Prac unieważnionych oraz arkuszy zdających, którzy przerwali egzamin z danego przedmiotu z przyczyn losowych lub zdrowotnych **nie należy** pakować do kopert z pracami, które będą oceniane.
- Typ arkusza jest podany na pierwszej stronie arkusza:

